



OKR 기반의
애자일 성과관리
협업 플랫폼

새로운 성과관리 제도가 확산하고 있습니다.

IT기업뿐만 아니라, 제조, 유통, 금융, 전문 서비스, 농업 등
특정 산업에 국한하지 않고 새로운 성과관리 제도를 도입하고 있습니다.



국내기업에서도 새로운 성과관리, 애자일 조직 운영이 경영 화두가 되고 있습니다.

국내 주요 기업의 최고경영진 메시지

SAMSUNG

“비전과 데이터 중심으로
애자일하고 민첩하게 일해야”



“애자일(agile) 조직 기반으로
일하는 방식을 지속적으로
혁신할 것”

HYUNDAI
MOTOR GROUP

“조직의 생각하는 방식,
일하는 방식에서도
변화와 혁신이 필요”



“성공보다
‘빠른 실패(fast failure)’를
독려하는 조직이 돼야”



“OKR 도입으로 한화 계열사들의
디지털 전환이
가속화 될 것으로 기대”



“스크럼(Scrum) 방법론을
발전시켜, `어떻게 하면 빠르게
개발할 수 있을까`를 고민”



“공존의 문화를 만들어
애자일 혁신을 완성하자”

HYOSUNG

“기회를 만드려면
속도, 효율성에 기반한
애자일 조직으로 탈바꿈해야”

HDC 현대산업개발

“애자일 조직으로
자율적이고 창의적으로
조직과 문화를 혁신”



“핵심성과지표(KPI)를 폐지하고,
과정가치(OKR) 중심으로
평가 방식을 변경”



“독립 조직인 애자일 조직을
본부 중심으로
확대 개편해 협업 내재화”



“애자일 경영이 녹아든
기업문화를 통해
직원들에게
새로운 성장 기회를 제공”

새로운 성과관리의 핵심 포인트



성과관리-업무관리의
밀접한 연계



성과 기여에 대한
실시간 인정과 피드백



성과-업무와 관련한
투명한 공개



강점 중심의
구성원 육성



관리자-구성원의
수시 1:1 대화



다면/다중 피드백에
기반한 리뷰

Q.

기존 시스템/서비스로 새로운 성과관리 제도를 운영할 수 있을까요?



1. 성과관리-업무관리를 위한 시스템이 전혀 없습니다

엑셀과 이메일 등의 도구로만 업무를 처리합니다. 모든 성과-업무 관련 정보는 각 파일이나 이메일에 흩어져 있기 때문에 성과-업무의 체계적인 기록과 관리가 어렵습니다.



2. 성과관리-업무관리를 위한 시스템이 있긴 하지만 연동이 되지 않습니다

성과관리 따로, 업무관리 따로 해야 하며 결국 두 번 작업을 하게 됩니다. 성과-업무 관련 기록이 여기저기 분산되어 한눈에 보기 어렵습니다.



3. 성과-업무-피드백 기록을 실시간으로 남기기 어렵습니다

1년에 한두 번 기록을 남길까 말까 하며, 평소에 업데이트가 되지 않으므로 잘 확인하지 않는 악순환이 발생합니다.

Q.

Performance Plus의 차별점은 무엇일까요?

1. 업무관리와 성과관리를 밀접히 연계

업무를 수행하면서 실시간으로 업무-성과 기록을 남길 수 있습니다.



2. 업무관리-성과관리 과정에서 실시간으로 인정과 피드백 가능

업무-목표와 밀접히 연관된, 생생하고 유의미한 인정과 피드백을 남길 수 있습니다.



3. 인정과 피드백 기록 한 곳에 축적

실시간으로 공개/공유하기가 용이하고, 동료의 공감과 추가 의견을 수집할 수 있어 다중/다면 피드백을 자연스럽게 진행할 수 있습니다.



4. Data Analytics & Visualization을 통해 유의미한 정보 생성

축적된 모든 성과-업무-피드백 기록은 데이터 분석과 시각화를 통해 한눈에 알아볼 수 있게 정리해서 보여줍니다. 이를 1:1 대화, 리뷰, 평가에 활용할 수 있습니다.



Performance Plus는 애자일 조직으로의 변화를 지원합니다.

1. 애자일한 협업 기능



- 수시로 발생하거나 변화하는 업무/프로젝트에 따라 유연하게 협업 보드를 구성할 수 있습니다.
- 수시로 협업 동료를 구성원으로 초대하거나, 필요시 구성원 제외도 가능합니다.

2. 유연한 목표 설정 기능



- 환경 변화를 감안하여 목표의 기간을 차별화하여 설정할 수 있고, 수시 목표 조정이 가능합니다.
- 수시로 변화하는 애자일 조직의 특성을 반영하여 목표의 담당자, 관리자를 상황에 맞게 변경할 수 있습니다.

3. 즉각적인 공유와 커뮤니케이션



- 모든 업무와 목표에서의 커뮤니케이션과 업데이트 사항은 팔로우하고 있는 동료에게 즉각 알림을 보내줍니다.
- 협업하고 있는 동료는 관련한 정보를 놓치지 않고 구독할 수 있습니다.

4. 업무 경과와 이슈를 공유하는 스크럼



- 애자일 조직의 모든 구성원은 각자의 업무 상황을 실시간으로 공유하고 피드백할 수 있습니다.
- 업무 현황 공유를 통하여 발생 가능한 이슈를 미리 파악하고 신속하게 대응할 수 있습니다.

Performance Plus 는 웹 뿐만 아니라 모바일도 지원합니다.



Performance Plus는 iOS, Android 모바일 앱을 제공합니다.

모바일 앱은 실시간 알림/응답 중심의 핵심 기능에 중점을 두어 보다
손쉬운 실시간 커뮤니케이션, 인터랙션을 지원합니다.

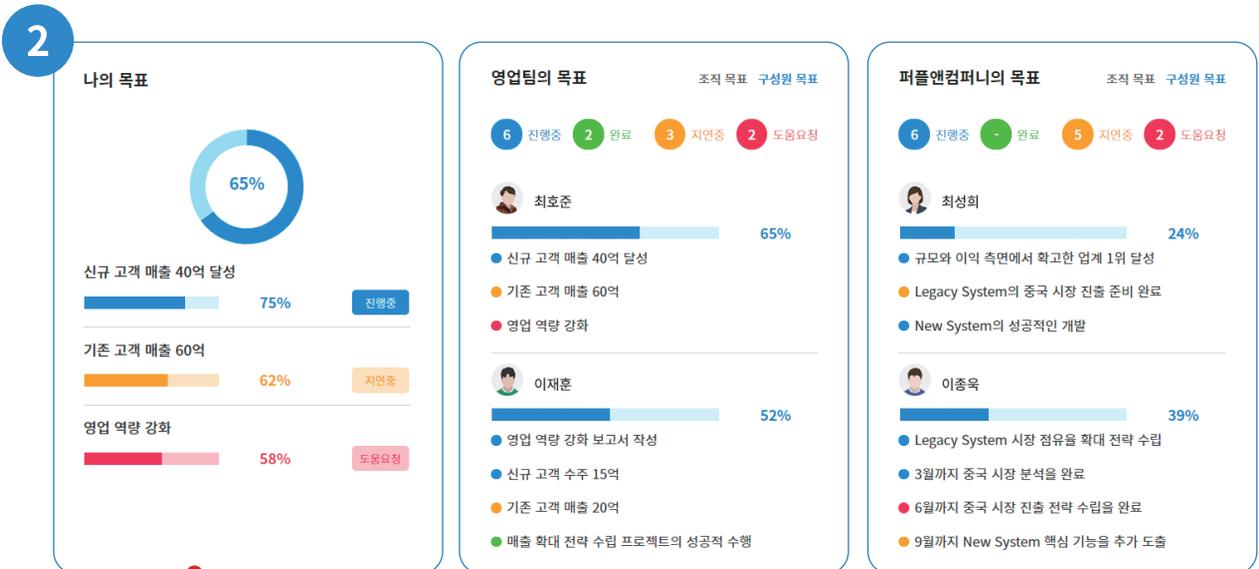


언제, 어디서든 시간/장소에 구애받지 않고 필요한 성과-업무 활동을
수행할 수 있습니다.

Performance Plus의 주요 기능

| | | |
|----|---------|----|
| 01 | 목표 | 10 |
| 02 | 업무보드 | 12 |
| 03 | 피드백 | 14 |
| 04 | 리뷰 | 15 |
| 05 | 스크럼 | 17 |
| 06 | 360 피드백 | 18 |
| 07 | 1:1 미팅 | 19 |

1. 목표



1. 목표

Legacy System의 중국 시장 진출 준비 완료

목표 달성을 상세보기



더욱 더 성장하기 위해서는 해외 시장으로 진출해야 합니다. 첫 번째 타겟은 중국 시장입니다. 올해 안에 중국 시장 진출 준비를 마무리 합니다.

3

핵심 성과

- > 3월까지 중국 시장 분석 완료 100% 🏆
- > 6월까지 중국 시장 진출 전략 수립 완료 100% 🏆
- > 시장 분석, 진출 전략에 대한 질적 정성평가 25% +38%
- > 9월까지 중국 현지 오피스 운영 체계 마련 0% +100%
- > 12월까지 중국 현지 인력 확보 마무리 0% +100%
- > 중국 시장 진출 과정에 대한 질적 정성평가 0% +44%

마감 체크인

첨부

- + 파일 업로드
- 🔗 링크 업로드

최근 활동

코멘트 입력

피드백으로 남기기

전체 보기 주요 사항 변경 이력 피드백 🔍

- 최호준님이 목표에 체크인했습니다.
 목표달성도 85 / 100 (+47)
 시장 분석, 진출 전략에 대한 질적 정성평가 63 / 100 (+38)
 9월까지 중국 현지 오피스 운영 체계 마련 완료 / 미완료
 12월까지 중국 현지 인력 확보 마무리 완료 / 미완료
 중국 시장 진출 과정에 대한 질적 정성평가 44 / 100 (+44)
 좋아요 0 2022년 1월 14일 금요일 오전 10:44
- 최성희님이 체크인을 승인했습니다.
 목표 Legacy System의 중국 시장 진출 준비 완료
 좋아요 0 2022년 1월 7일 월요일 오전 9:50
- 최호준
 중국 시장 분석 보고서 업로드했습니다. 체크인 승인 부탁드립니다.
 좋아요 0 수정 삭제 2022년 1월 3일 목요일 오후 2:20
- 최호준님이 목표에 체크인했습니다.
 목표 Legacy System의 중국 시장 진출 준비 완료
 3월까지 중국 시장 분석 완료 1/1 (1)
 좋아요 0 2022년 1월 3일 목요일 오후 2:18\

3 목표 체크인을 통해 목표 업데이트 사항을 공유하고 논의할 수 있습니다. 체크인의 근거와 논의 내용은 타임라인에 기록합니다.

2. 업무보드

업무 보드

즐거찾기한 업무보드

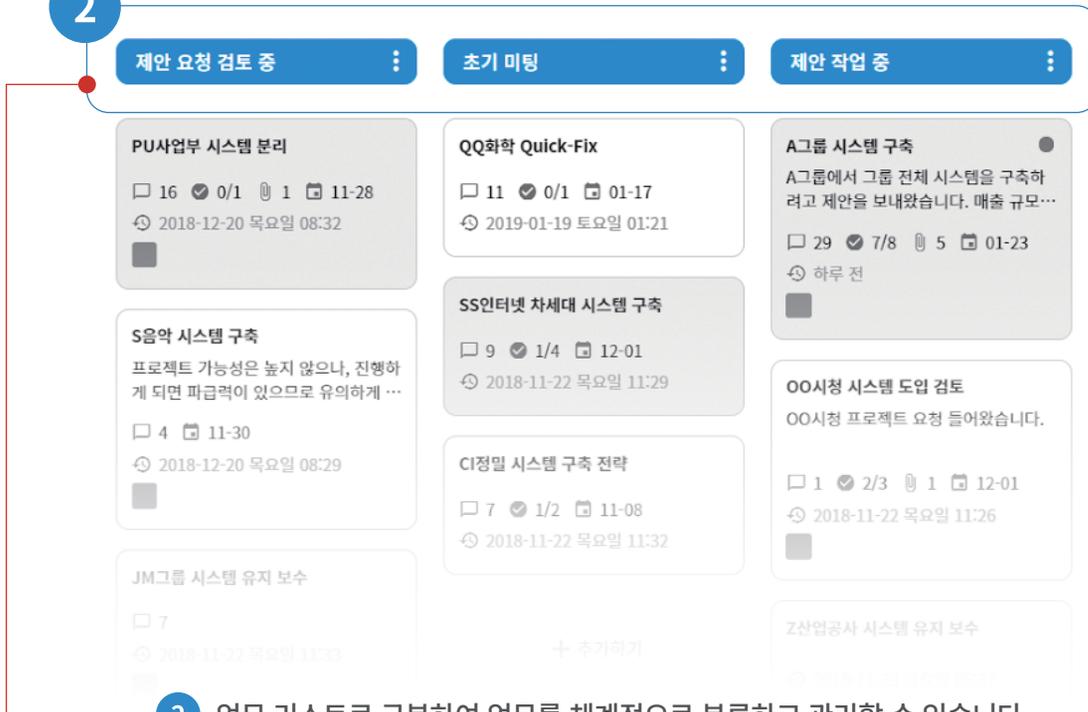


전체 업무보드



1 업무 보드를 활용하여 협업할 수 있습니다. 업무 보드는 특정 업무 영역 또는 주제를 구분하여 생성합니다.

2



2 업무 리스트로 구분하여 업무를 체계적으로 분류하고 관리할 수 있습니다.

2. 업무보드

1 업무를 목표와 연계하여 정렬할 수 있습니다.

The screenshot shows a project board for 'A 그룹 시스템 구축'. On the left, there are two task cards: 'A 그룹 시스템 구축' (due 2019. 1. 4.) and 'PS 환경 차세대 도입 전략' (due 2019. 3. 2.). The main board area is divided into sections: '체크리스트' (Initial Meeting, RFP 검토, 제안 전략 미팅), '첨부파일' (A 그룹 RFP.pdf, A 그룹 제안 전략 정리.docx), and '최근활동' (updates from 정수현 팀장 and 정현수 대표). On the right, a sidebar contains '목표 연결' (linked to '신규 고객 수주 15억'), '수행 일정' (시작일, 마감일), '담당자' (정수현 팀장, 팔로워, 최호준 팀장), and '전체 공개' (태그, 진행 중).

2 업무의 주요 체크리스트, 첨부파일을 체계적으로 정리하고 공유합니다.

3 업무 타임라인을 통해 업무 진행 경과를 손쉽게 확인합니다.

3. 피드백

- 1 핵심가치를 상징하는 배지와 함께 피드백을 보낼 수 있습니다. 핵심가치 기반의 성과관리와 피드백이 가능합니다.

- 2 피드백과 관련 있는 목표-업무를 선택합니다. 피드백의 맥락을 명확히 공유하고 피드백의 의미를 강화합니다.

- 3 동료의 공감, 추가 의견을 통해 피드백의 질적 수준/의미를 제고할 수 있습니다.

4. 리뷰

- 1 1:1 논의 방식의 리뷰를 지원합니다.
성과, 역량, 성장 계획, 경력 등 다양한 주제 설정이 가능합니다.

2020



이재훈

관리자



최호준

리뷰 검토자



리뷰 대화

인재 스냅샷

이재훈님의 목표 성취 수준은 어떠합니까?



이재훈

매출 확대 전략 수립 프로젝트의 경우 만족할 만한 수준이라고 생각합니다. 다만 기존 고객 매출 유지가 좀 부족



최호준

B U **A:** ☰ ▼ ☰ ▼

전략 수립 프로젝트는 굉장히 성공적입니다.
기존 고객 매출과 관련해서는 전사적으로 너무 아쉬워하지는 않았으면 합니다. 특히 makeup 가능합니다!

평가하지 않음

"신규 고객 수주 15억" 체크인 피드백 기록



| 날짜 | 진행률 (%) | 비고 |
|-------|---------|----|
| 01.01 | 0% | |
| 03.14 | 35% | 🔥 |
| 06.17 | 55% | 🚀 |
| 09.20 | 60% | |
| 10.25 | 55% | |
| 12.24 | 90% | 🎯 |

정현수대표
이번 수주 건은 어려운 상황이었는데 먼저...

배지 상대 비교



도전, 책임감, 최고지향, 열정, 열린소통

- 2 목표-업무 기록, 피드백을 종합 분석하여 데이터를 한눈에 확인할 수 있도록 시각화합니다.

4. 리뷰

1

리뷰 대화
인재 스냅샷

성과
이재훈님은 역할과 목표의 기대 수준에 비해 뛰어난 성취를 이루었다.

5 매우 그렇다

역량
이재훈님은 핵심 가치와 역량을 위해 노력하고 잘 실천하고 있다.

4 그렇다

승진 가능성
이재훈님은 언제 승진(역할과 책임의 확대)이 가능하다고 생각하십니까?

즉각 승진 가능

이직 위험
이재훈님은 자발적으로 퇴사할 가능성이 있다.

약간 우려되는 점이 있다

1 리뷰 의견과 함께 구성원의 현 수준에 대한 관리자 의견을 수집합니다.
성과, 역량 뿐만 아니라 승진 가능성, 이직 위험 등 다양한 항목을 수집할 수 있습니다.

2

| 관리자 | 진행 상황 | 성과 | 역량 | 승진 가능성 | 이직 위험 | 보상 | 저성과 이슈 | 블록 |
|-----|--------------------------------------|----|----|--|---|----|---------------------------------------|----|
| 최호준 | 아직 리뷰를 생성하지 않았습니다 | | | | | | | |
| 이재훈 | 최호준 관리자 리뷰 진행 중 > | 5 | 4 | ● | ● | 5 | ● | |
| 현정수 | 최호준 시작 이전 > | 2 | 3 | ● | ● | 2 | ● | |
| 이종욱 | 최호준 시작 이전 > | 3 | 4 | ● | ● | 3 | ● | |
| 정수현 | 최호준 시작 이전 > | 5 | 4 | ● | ● | 5 | ● | |
| 이도연 | 최호준 시작 이전 > | 3 | 4 | ● | ● | 3 | ● | |
| 정윤주 | 최호준 시작 이전 > | 4 | 4 | ● | ● | 4 | ● | |
| 이지연 | 최호준 시작 이전 > | 2 | 2 | ● | ● | 2 | ● | |

2 관리자 의견을 인재 스냅샷으로 정리하여 다양한 논의/세션에 활용합니다.

5. 스크럼

- 1 각자의 업무 현황을 스크럼으로 공유합니다.
- 2 동료와 주기적으로 업무 진행 경과, 향후 진행 사항, 주요 이슈 등을 공유하며 협업합니다.

1

2020-01-30 스크럼

 이재훈

어제 무엇을 하셨나요?

- A그룹 제안서 3차 검토 : 팀장님 승인 받았고, 법무팀 검토 후에 최종 제출할 예정입니다. 수주 성공하길!
- 서울 지역 고객사 미팅 : 최근 업데이트된 사항을 공유하고, 고객 의견 수집했습니다. 오늘 보고서 작성 예정입니다.

오늘 무엇을 할 예정인가요?

- A그룹 제안서 제출 : 법무팀 검토가 오전 중에 끝날 예정입니다. 끝나는대로 바로 보내겠습니다.
- 서울 지역 고객사 미팅 보고서 : 오전 중에 작성해서, 오후 3시 경에 공유하겠습니다.

업무 진행에 장애물이 있나요?

- 요즘 여기저기서 독감으로 난리네요... 저도 으슬으슬한 게 걱정이 됩니다. ㅠㅠ

2

3

댓글 보기 4 1월 30일 목요일 오후 8:25



현정수
A그룹 수주 화이팅! :) 감기 조심요!

♡ 좋아요 3 1월 30일 목요일 오후 8:37



이종욱
육보네잉... 내가 병가내고 왔더니 이제 재훈씨 차례야? 조심해요!

♡ 좋아요 1 1월 30일 목요일 오후 8:43



최호준
고생 많았습니다. 좋은 소식 기다려보죠!

♡ 좋아요 0 1월 30일 목요일 오후 9:43



이지연님이  이재훈님에게  도전 배지를 부여하였습니다.
보고서 하루 만에 작성이라고요? 진짜 재훈님 속도는 이길 수가 없다... (짝짝!)

♡ 좋아요 1 1월 30일 목요일 오후 8:41

- 3 댓글을 작성하여 실시간으로 커뮤니케이션하고 피드백을 남깁니다.

6. 360 피드백

나의 360 평가자 목록

새로운 360 피드백 평가자 추가

1

| | | |
|---|--|--|
| = |  이재훈 A 프로젝트에서 같이 기획 파트 협업했습니다. | 2 |
| = |  이종욱 B 프로젝트에서 제가 맡은 기획 파트의 개발 담당입니다. | |
| = |  정수현 평소 팀 내에서 가장 자주 협업을 진행합니다. | |

- 1 필요한 시점에 언제든지, 필요한 사람이라면 누구든지 360 피드백을 진행할 수 있습니다. 적절한 시점에 꼭 필요한 피드백을 수집합니다.
- 2 나의 360 피드백 평가자 관리를 통해 기존 다면진단의 한계를 극복합니다. 나의 성장을 위해 가장 진솔한 피드백을 해 줄 사람을 지정하여 피드백의 효과를 높입니다.

3
360 피드백 결과

| | |
|-------------|---|
| 360 피드백 대상자 |  이재훈 |
| 360 피드백 요청자 |  최호준 |
| 요청사유 | 금번 A그룹 제안서 작성 과정에서 이재훈님의 협업 역량에 대해 의견을 들어보고자 합니다. 모든 의견은 익명이며 내용을 직접 전달하지 않습니다. 연말 리뷰에 참고할 예정이니 솔직하고 가감없는 의견 부탁드립니다. |
| 360 피드백 평가자 |  +3 |
| 피드백 응답률 |  |
| 피드백 유형 |  동료 협업 피드백 |
| 피드백 문항 | <p>· 이재훈님의 평소 협업 태도는 어떻습니까?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  밝고 즐겁고 항상 본인이 더 일 많이 하려고 좋습니다. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  항상 유쾌하고 즐겁게 일할 수 있는 동료입니다. </div> |

- 3 다양한 구성원이 보낸 피드백을 한눈에 보기 쉽게 정리합니다. 수집한 피드백을 대상자에게 핵심 내용을 중심으로 간결하게 전달할 수 있습니다.

7. 1:1 미팅

1 1:1 미팅 기록을 타임라인으로 관리합니다. 1:1 메시지와 유사한 방식으로 그간의 기록을 한눈에 살펴볼 수 있습니다.

1

이재훈
팀장님, 오늘 미팅 너무 즐겁고 유익한 시간이었습니다.

♡
좋아요 0
1분 전

최호준
네, 미팅 노트 정리 잘하셨습니다. 다음 번 미팅 때 더 논의합니다.

♡
좋아요 0
수정
삭제
1분 전

이재훈
12/1 미팅 노트

- * A프로젝트에서 타 팀 구성원들과 협업 관계 잘 조율할 것
- * 다음 번 미팅 때 A 프로젝트 마감 계획 수립해서 논의 예정

♡
좋아요 0
2분 전

최호준님이 1:1 미팅 일정을 생성했습니다.

| | |
|-------------|---|
| 유형 | 분기별 1:1 미팅 |
| 대화항목 | <ul style="list-style-type: none"> · 본인의 현재 맡은 역할에서 성과 기여 수준 · 경력/역량 개발 진행 경과 · 기타 요청 사항 |
| 시간 | 12월 1일 화요일 오후 1:00 |
| 장소 | 대회의실 |

2 일정을 생성하고 주요 논의 사항을 공유합니다. 미팅의 주요 논의 내용, 향후 진행 방안을 간략히 작성하고 확인할 수 있습니다.

3

최호준
다음 1:1 미팅 전까지 협업 태도와 관련한 360 피드백 진행 필요!

♡
좋아요 0
수정
삭제
몇 초 전

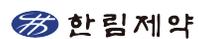
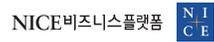
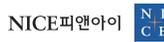
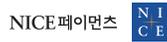
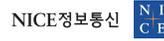
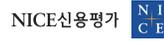
3 본인만 확인할 수 있는 비공개 노트를 작성할 수 있습니다. 다음 번 1:1 미팅에서 꼭 확인해야 하거나, 연말 평가에 꼭 반영해야 하는 사항을 기록해 놓을 수 있습니다.

Performance Plus 는 다양한 협업 도구와 연동 사용 가능합니다.

Google, Microsoft Teams, Slack, KakaoWork 등의 협업 도구와 연동하여
계정 로그인, 알림 확인, 피드백 보내기, 스크럼 작성 등이 가능합니다.



고객사 사례



Performance Plus 고객평가



“이메일이 확연히 줄었다. 업무를 관리하고 업무 기록을 찾아보기가 용이하다.”

“그간 팀장 입장에서만 팀원을 관찰하니 제한적일 수밖에 없었는데, 동료 간의 실시간 피드백을 보니 **그 사람이 어떤 강점이 있는지 새로운 면을 알게 되었다.**”



“예전에는 1:1 미팅을 하려고 해도 대화거리가 없어서 힘들었다. 그러나 이제는 대상자의 목표, 인정과 피드백 기록만 한번 쓱 훑어보고 가도 **대화가 풍성해졌다.**”

“어떤 동료가 평소에 어떻게 업무를 수행하는지 알고 싶다면 인정과 피드백 기록만 찾아보면 된다. 어떤 것에 강점이 있는지 **동료들의 의견을 실시간으로 볼 수 있다.** 다른 사람들의 공감과 추가 의견도 함께 있기 때문에 굉장히 생생하고 믿을만 하다.”



“연말에 평가 한 번 하려고 하면 온갖 데이터, 자료 기록을 다시 찾아봐야 해서 힘들었다. 이제는 그때그때 간단하게 피드백 기록을 남기고 평가 시기에는 해당 기록을 한번 쭉 읽어보기만 해도 **충분히** 손쉽게 평가를 작성할 수 있게 되었다.”



“과거에는 연말에 몰아서 평가를 받다 보니 팀장의 감이나 친소관계에 따라 평가가 결정되었다는 느낌이 많았다. 이제는 실시간으로 기록을 남기고 해당 기록에 따라 평가를 하게 되어 **예전보다 공정해졌다고** 느낀다.”

“서로 인정하고 칭찬하는 분위기가 확산되어 **조직문화가 훨씬** 부드러워지고, 직원들의 업무몰입이 높아졌다.”



Performance Plus

클라우드 보안

aws는 전 세계 시장 점유율 1위이며 최고 수준의 보안 체계를 갖추고 있습니다. Performance Plus의 모든 데이터는 aws 데이터 센터에서 관리하고 있습니다.

aws가 권장하는 보안 규정을 모두 준수

- Performance Plus 개발팀은 **생체인식을 포함한 다중 인증 (Multi-Factor Authentication)**을 거쳐야만 서버에 접근 가능합니다.
- 데이터 관리에 필요한 비밀번호 또는 액세스키는 **주기적인 갱신 정책을 준수 (Rotate credentials regularly)**하고 있습니다.
- 고객의 모든 데이터는 **특정 네트워크만 허용된 방화벽**을 통해 접근 가능하도록 **보안 그룹 (Security Group)**을 적용하여 관리하고 있습니다. 해당 네트워크가 소재한 장소는 **24시간 출입을 통제**하고 있으며 **생체 인식을 통해서만 출입**이 가능합니다.
- Performance Plus 개발팀은 **각 구성원의 역할에 따라 개별 관리자 계정 (Identity and Access Management)**을 부여받습니다. 각 계정은 각 개발자에 반드시 필요한 범위로만 **엄격히 제한한 접근 권한**을 부여합니다.

강력한 데이터 관리 정책

- 모든 데이터베이스는 **전체를 암호화 (Encrypted)**하여 저장합니다. 비밀번호 등 민감한 항목은 이중 암호화 처리하며 복호화가 불가능하도록 저장합니다. 따라서 **비밀번호를 잊어버렸을 경우 개발팀도 확인할 수 없으므로** 사용자가 다시 설정해야만 합니다.
- 장애로 인한 데이터 유실을 방지하기 위해 **데이터베이스 다중화 (Multi-AZ deployment)**를 적용하여 상시 백업을 수행합니다. 또한 매일 **데이터베이스 스냅샷 (Snapshot)**을 생성하여 비상 복구에 대비하고 있습니다.

담당자

유성현 수석
010-9065-5516

최종수정일

2024년 5월 28일



